



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/- วันที่ 5 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อครุภัณฑ์  
สำนักงาน ตู้เหล็ก จำนวน 2 รายการ สำหรับปฏิบัติงานภายในกองช่าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 440/2567 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองช่าง ตู้เหล็ก จำนวน 2 รายการ นั้น

### คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

1. นายภาชกร ศรีภูมิพฤกษ์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่างระดับต้น ประธานกรรมการ
2. นางกรรณิกา พรหมจันทร์ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไประดับต้น กรรมการ
3. นายธรวานนท์ สารवल ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)  
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก จำนวน 2 รายการ  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ 2567

### 1. ความเป็นมา

กองช่าง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 455 ตู้เหล็ก จำนวน 2 รายการ สำหรับใช้ปฏิบัติงานประจำกองช่าง ในการจัดเก็บเอกสารประจำกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ใช้ในการ จัดเก็บเอกสารประจำกองช่าง

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน
5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุสำนักงาน
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP ) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก จำนวน 2 รายการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 6 ตู้ รายละเอียดดังนี้
  - มีมือจับชนิดบิด
  - มีแผนชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
  - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565
  - ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 มท 0810.3/ว
2. ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 4 ตู้ รายละเอียดดังนี้
  - มีทุลื่นชัก
  - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565
  - ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 มท 0810.3/ว

### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา



## 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 ภายในวงเงิน 62,800.- บาท (-หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก หน้า 455 ตั้งจ่ายไว้ 62,800.- บาท (หกหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

## 8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบวัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

## 9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลารับประกันความชำรุด 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

( นายภาชกร ศรีภูมิพฤษ์ )

นักบริหารงานช่างระดับต้น

ลงชื่อ..........กรรมการ

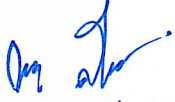
( นางกรรณิกา พรหมจันทร์ )

นักบริหารงานทั่วไประดับต้น

ลงชื่อ..........กรรมการ

( นายสุวานนท์ สාරวล )

นักผังเมืองปฏิบัติการ

  
( นายภาชกร ศรีภูมิพฤษ์ )

หัวหน้าฝ่ายผังเมือง รักษาราชการแทน

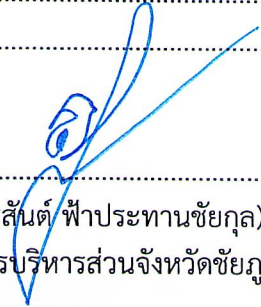
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ ตริสรานวัฒนา)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. ....

(สุวิทย์ ชาระรูป)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

